

Руководитель направления по сопровождению операций с ЦФА/Head of Back Office

Требуемый опыт работы: более 6 лет
Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Регистрация эмиссии ЦФА
- Администрирование регистрационных данных и полномочий пользователей, присвоение статуса квалифицированного инвестора
- Формирование регистров внутреннего учета (аналитический учет в разрезе клиентов)
- Постановка задач на автоматизацию
- Администрирование комиссий Платформы
- Участие в развитии функции налогового агента
- Организация регулярного процесса сверки остатков по ЦФА и денежным средствам
- Формирование регуляторной отчетности

Требования:

- Высшее профессиональное образование
- Опыт работы в операционном подразделении банка, брокера, управляющей компании не менее 5 лет.
- Знание нормативных актов, регламентирующих операционную деятельность профессионального участника рынка ценных бумаг
- Навыки выстраивания бизнес-процессов, опыт постановки задач на автоматизацию
- Опыт подготовки регуляторной отчетности
-

Условия:

- Конкурентный уровень оплаты труда и стабильные выплаты 2 раза в месяц
- Возможность карьерного и профессионального роста
- Подчинение напрямую Генеральному Директору компании, демократические принципы руководства
- График работы: 5/2 (ненормированный рабочий день, комбинированные условия посещения офиса)
- Удобный и современный офис в Москва- Сити
- ДМС
- Соблюдение ТК РФ